

# ANEXO III – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>OM: DIRETORIA-GERAL DE DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLÓGICO DA MARINHA</b>                                                                                                                                                                                                                         |                                           |
| <b>Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto):</b><br>DGDNTM – 60 ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNICAÇÃO SOCIAL DA DIRETORIA-GERAL DE DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLÓGICO DA MARINHA                                                                                                      |                                           |
| <b>Responsável pela Demanda:</b><br>3ºSG-ET Coronha                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>NIP/Matrícula/SIAPE:</b><br>12.0380.67 |
| <b>E-mail:</b><br>pedro.coronha@marinha.mil.br                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Telefone:</b><br>(21) 2197-7401        |
| <b>Objeto da futura contratação:</b><br>Empresa especializada na prestação de serviços de planejamento, organização e execução de eventos institucionais.                                                                                                                                              |                                           |
| <b>Objeto trata-se:</b><br><input type="checkbox"/> Material<br><input checked="" type="checkbox"/> Serviço não continuado<br><input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra<br><input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra |                                           |

## 1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço / aquisição de materiais, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso

A Diretoria-Geral de Desenvolvimento Nuclear e Tecnológico da Marinha (DGDNTM), na intenção de cumprir o cronograma de eventos institucionais previstos na Circular nº 2/2023 do Centro de Comunicação Social da Marinha, contratará empresa especializada na prestação de serviços de planejamento, organização e execução de eventos institucionais por dispensa de licitação. A DGDNTM tem a missão de desenvolver e coordenar os esforços científicos de interesse da MB e supervisionar a execução do Programa de Desenvolvimento de Submarinos (PROSUB) e do Programa Nuclear da Marinha (PNM), a fim de contribuir para o preparo e a aplicação do Poder Naval em atividades relacionadas à Ciência, Tecnologia e Inovação (CT&I), e aos referidos Programas Estratégicos. Em conformidade com a Missão da DGDNTM, que é o Setor da Marinha responsável por fomentar o desenvolvimento da área Nuclear e Científica, a organização de eventos institucionais voltados estrategicamente para autoridades do Setor Nuclear e da área de Ciência e Tecnologia, além de proporcionar um estreitamento no relacionamento com comunidade acadêmica e científica, Instituições nacionais e Estrangeiras, Marinhas Amigas e autoridades locais, contribuirá sobremaneira para a divulgação estratégica do PROSUB, do PNM, e dos produtos e serviços desenvolvidos pelo Sistema de Ciência, Tecnologia e Inovação da Marinha, sendo primordial a contratação de empresa especializada para proporcionar eventos compatíveis com a magnitude e relevância estratégica das autoridades civis e militares, nacionais e internacionais que estarão presentes no evento.

Ademais, a contratação encontra-se alinhada com o Programa de Aplicação dos Recursos para o ano de 2023 da Diretoria-Geral de Desenvolvimento Nuclear e Tecnológico da Marinha (DGDNTM); Na intenção de cumprir com o cronograma de eventos organizados pela Diretoria-Geral de Desenvolvimento Nuclear e Tecnológico da Marinha para o ano de 2023, deve-se contratar

empresa especializada na prestação de serviços, planejamento, organização e execução de eventos institucionais. A empresa deve fornecer o serviço de coquetel, aluguel do espaço no Clube Naval de Brasília, serviços de apoio, ornamentação e cenografia.

**2. Quantidade de serviço a ser contratada / materiais a serem adquiridos**

Uma empresa especializada na prestação de serviços, planejamento, organização e execução de eventos institucionais, serviço de coquetel, aluguel do espaço no clube naval de Brasília, serviços de apoio, ornamentação e cenografia.

**3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços / aquisição dos materiais**

O serviço deverá ser iniciado no dia 24 de abril de 2023, de forma que tenham tempo hábil para a perfeita execução de todos os serviços contratados, até do final do evento, no dia 26 de abril de 2023.

**4. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento e se necessário o(s) responsável(is) pela fiscalização**

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Equipe de Planejamento:</b><br>1. 1ºT(AA) 00.1175.95 Ana Cristina dos Santos Dutra / <br>ana.dutra@marinha.mil.br | <b>Gestor:</b><br>1. 1ºT(RM2-T) 19.0837.18 Cecília Paes Ribeiro / cecilia.paes@marinha.mil.br  |
| 2. 3ºSG-ET 12.0380.67 Pedro Henrique Alves <b>Coronha</b> / <br>pedro.coronha@marinha.mil.br                        |                                                                                                                                                                                   |

Declaro que o(s) militar (es) foi(ram) comunicado(s) e está(ão) ciente(s) de suas atribuições

Rio de Janeiro, RJ, 03 de abril de 2023.



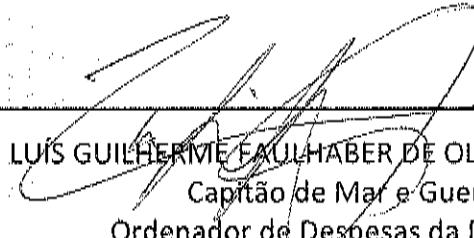
PEDRO HENRIQUE ALVES CORONHA

Terceiro-Sargento (ET)

Auxiliar da Assessoria de Comunicação Social

APROVO

Rio de Janeiro, RJ, 03 de Abril de 2023.

  
 LUÍS GUILHERME FAULHABER DE OLIVEIRA RABELLO  
 Capitão de Mar e Guerra  
 Ordenador de Despesas da DGDNTM